

## Riktlinjer för solceller i Bostadsrättsföreningen Äppellunden i Tygelsjö

Följande riktlinjer gäller solceller och solcellsanläggning som kräver permanent ingrepp på hustak och fasad. För att installation av solceller skall godkännas av styrelsen så krävs det att ansvarskontraktet skrivs under, nedan krav följs (utöver branchstandard, regler och lagar) och att dokumentation delas med styrelsen.

### Solceller

1. Åtgärdsöverenskommelse skrivs under mellan styrelse och medlem.
2. Entreprenaden som utför arbetet skall vara godkänd för F-skatt.
3. Entreprenaden skall vara försäkrad som innefattar allrisk och ansvar. Medlemmar kontrollerar detta genom att be om försäkringsbevis. Detta skall skickas till styrelsen.
4. Elinstallationsföretaget skall vara registrerade i Elsäkerhetsverkets företagsregister innan dem anlitas. Sök registrering här:  
<https://www.elsakerhetsverket.se/kollaelforetaget/privatperson>
5. Anläggning och solcellernas installation skall utföras fackmannamässigt.
6. Solcellerna måste följa alla Malmö Stads krav på solceller som ej kräver bygglov. Föreningen tillåter ej förändringar i installation som kräver Malmö Stads bygglov (exempelvis solcellernas lutning).
7. Anläggningen skall ha rätt varningsskyltar för framtida elarbete ska kunna göras säkert och för att räddningstjänsten ska kunna utföra sitt arbete vid eventuell brand. Solcellsanläggning påverkar hur räddningstjänstens utför sitt arbete.
8. Ni skall begära av elinstallationsföretaget att deras egenkontrollprogram genomförs och dokumenteras och skickas till styrelsen. Avtala detta innan arbete påbörjas. Om ingen egenkontroll utförs, dokumenteras och delas med styrelse så skall en extra oberoende besiktning utföras och protokoll skall delas med styrelsen.
9. Ni skall motta en underhållsplan med instruktioner på hur ni utför drift, underhåll och fortlöpande kontroller. Detta skall delas med styrelsen.
10. Tillverkarens produktmanualer på svenska skall överlämnas till er av alla involverade företag. Dessa skall delas med styrelsen.
11. Medlem skall anmäla installationen till föreningens försäkringsbolag och extrakostnader skall bekostas av enskild medlem.
12. Föreningens mark skall städas undan efter installationen.
13. Ingrepp på fasad skall i största möjliga mån ske på träfasad, även om detta innebär längre kabeldragning. Endast när det ej är tillgängligt med träfasad kan putsfasad användas för kabeldragning. Skruv i putsfasad skall ske fackmannamässigt.
14. Allt kablage som kan nås av människa skall täckas av kabelskydd/kabelränna av plåt. Inga kablar skall vara möjliga att komma åt eller synas öppet längst med fasad.
15. Utvändig utrustning som fästes på väggar skall vara fäst på baksida (trädgård) eller sida. Ej framsida. Invändig utrustning kan med fördel sättas i förråd om det ej sätts i bostaden.

## Dokumentation som skall skickas till styrelse innan och under installationen

1. Åtgärdsöverenskommelse påskrivet mellan styrelse och medlemmar
2. Anläggningsföretagets försäkringsbevis
3. Genomfört egenkontrollprogram eller oberoende besiktning med protokoll
4. Instruktioner över drift, underhåll och fortlöpande kontroller
5. Alla produktmanualer på svenska